



GIGASET R650H PRO

Guide Utilisateur



Table des matières

Le téléphone	3
Utilisation du téléphone	4
Appels	4
Fin de la communication	4
Prise d'appel	4
Signal d'appel au cours d'une communication	5
Double appel	6
Va-et-vient	7
Transfert d'appel à un autre correspondant	7
Utilisation du journal des appels	8
Visualisation des entrées	8
Sélection d'un numéro dans une liste	9
Suppression d'une entrée/liste	10
Affichage des messages	10

Caractéristiques du téléphone


- IP65 : résistant aux poussières et projections d'eau
- Grand écran graphique couleur rétro éclairé 6 lignes
- Répertoire 200 noms et n° Organiseur avec fonctions de calendrier et de rappel
- Fonction VIP : mélodie spécifique assignée à chaque fiche
- Mains-libres intégral sur le combiné
- Son HD Voice
- Prise casque jack 2,5mm
- Vibreur
- Lecteur d'e-mails
- Autonomie : jusqu'à 14h en conversation et 320h en veille
- Clavier rétro-éclairé, verrouillage possible
- Bis des 20 derniers n° composés
- Présentation du N° et du Nom de l'appellant
- 15 sonneries dont 10 polyphoniques
- Réveil / surveillance de pièce
- Touche «Messages» dédiée avec témoin lumineux
- Journal des 30 derniers appels reçus
- Avertissement sonore en cas de sortie de la zone DECT
- Affichage de l'appelant avec CLIP, image CLIP et CNIP 1
- Ecran et éclairage LED
- Sonneries individuelles pour les entrées VIP et les appelants internes
- Désactivation de la sonnerie pour les appels masqués
- DAS : 0.07 W/Kg

Utilisation du téléphone

Appels


 Saisir le numéro et appuyer sur la touche « **Décrocher** »  . Le numéro est composé.

A la place de la touche « **Décrocher** » , vous pouvez aussi appuyer sur la touche « **Mains-libres** »  du combiné pour téléphoner en mode « **Mains-libres** »  .

Dans ce mode d'emploi, cette opération est désignée simplement par l'instruction : Appuyer sur la touche « **Décrocher** »  .

Le numéro sélectionné s'affiche à l'écran.



Remarques

- Appuyer sur la touche « **Raccrocher** »  pour interrompre la numérotation.
- Pendant la communication, la durée de l'appel est affichée.
- L'utilisation des listes de numéros bis et des journaux d'appels permet d'éviter de répéter la saisie de numéros.



Fin de la communication


Appuyer sur la touche « **Raccrocher** »  .

Prise d'appel

Un appel entrant est signalé de trois manières sur un combiné Gigaset : la sonnerie, une indication à l'écran et le clignotement des touches  et .

Il existe différentes façons de prendre l'appel avec le combiné :

- Appuyer sur la touche « **Décrocher** »  pour converser avec l'interlocuteur avec le combiné.
- Appuyer sur la touche « **Mains-libres** »  pour converser à l'aide d'un haut-parleur.
- Si la sonnerie est dérangeante, appuyer sur la touche « **Silence** ».
Vous pouvez prendre l'appel tant qu'il est affiché.

Appuyer sur la touche « **Refuser** » ou sur la touche « **Raccrocher** »  pour refuser un appel.

Signal d'appel au cours d'une communication

En cas de réception d'un appel alors que vous êtes en communication, un signal d'appel (bip court) retentit. L'appelant entend la tonalité libre.

Refus d'appel :

Appuyer sur la touche « **Refuser** ».

Le signal d'appel est désactivé. Vous restez connecté au premier correspondant. L'autre appelant entend la tonalité « **occupé** » .

Prise d'un appel / mise en attente d'un correspondant :

Appuyer sur la touche « **Accept** ».

Vous êtes mis en relation avec le correspondant. Le premier appel est mis en attente.

- Basculer entre les correspondants avec la touche  (va-et-vient).

Prise d'un appel / interruption de la première communication :

Appuyer sur la touche « **Raccrocher** »  .

L'appel est signalé comme appel entrant. Vous pouvez accepter l'appel.

Remarques

Vous pouvez désactiver le signal d'appel pendant une communication.

Double appel

Vous êtes en communication avec un correspondant et pouvez simultanément appeler un autre correspondant afin de réaliser un double appel.

La communication est établie :

Appuyer sur la touche . Ceci n'est possible que si la touche a été activée lors du transfert d'appel.

ou :

Dble app. Appuyer sur la touche « **Dble app** ».

L'appel en cours est mis en attente. Le correspondant entend une annonce ou une mélodie d'attente.



Saisir le numéro du second correspondant.

Le numéro est composé. Vous êtes connecté avec le second correspondant.

En l'absence de réponse, appuyer sur la touche « **Fin** » pour basculer vers le premier correspondant.

Remarques

Vous pouvez récupérer le numéro du second correspondant dans un répertoire, la liste des numéros bis ou dans un journal des appels.

Fin du double appel :

Options → **Fin comm. active**

Vous êtes de nouveau mis en communication avec le premier correspondant.

Vous pouvez également terminer un double appel en appuyant sur la touche

« **Raccrocher** » .

La communication est brièvement interrompue et vous êtes rappelé.

Une fois le combiné décroché, vous êtes de nouveau en ligne avec l'interlocuteur en attente.

Condition : la deuxième communication ne doit pas avoir démarré (sonnerie).

Va-et-vient

Vous pouvez parler en alternance avec deux correspondants (va-et-vient).

Condition : vous êtes en communication et vous avez appelé un second correspondant (double appel) ou vous avez accepté un signal d'appel.

- Basculer entre les correspondants avec la touche 

La conversation en cours est indiquée à l'écran à l'aide de l'icône .

Arrêt momentané d'une communication active :

Options → **Fin comm. active**

Vous êtes de nouveau mis en communication avec le correspondant en attente.

Transfert d'appel à un autre correspondant

Il est possible de transférer un appel à un autre correspondant (connexion).

La communication est établie :

- Etablissement d'un double appel.

Lorsque l'abonné répond :

- Annoncer éventuellement la communication.

Appuyer sur la touche « **Raccrocher** »  .

L'appel mis en attente est transféré à l'autre correspondant.



Condition : le transfert d'appel en raccrochant est activé (« **Transférer l'appel en raccrochant** »).

Si le second correspondant ne répond pas ou si sa ligne est occupée, appuyer sur la touche « **Fin** » pour reprendre le premier appel.

Utilisation du journal des appels

Les journaux des appels suivants sont disponibles :

Tous appels	Tous les appels sortants, entrants et manqués.
Appels sortants	Les 20 derniers numéros composés (liste des numéros bis).
Appels acceptés	Les appels acceptés (15 max).
Appels perdus	Les appels manqués (15 max).

Si la liste contient des entrées que vous n'avez pas encore consultées, l'icône  s'affiche à l'écran, ainsi que le nombre des nouvelles entrées. La liste est également accessible via la touche « **Messages** » .

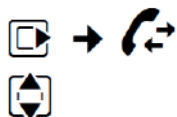
Dans les listes, les appels sont enregistrés dans l'ordre chronologique. Si le nombre maximum est atteint, toute nouvelle entrée écrase la plus ancienne.

Visualisation des entrées

Pour ouvrir les journaux d'appels en mode veille, procéder comme suit :

Appuyer sur la touche « **Appels** ».

ou via le menu :

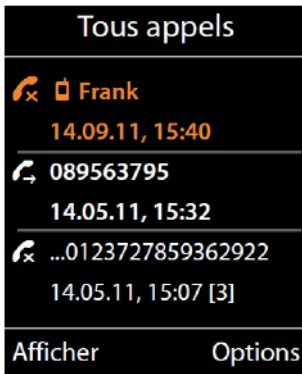


Sélectionnez une liste puis appuyer sur « **Ok** ».

Remarques

La touche « **Décrocher** »  permet également d'ouvrir la liste des numéros bis (appels sortants). La touche « **Message** »  permet également d'ouvrir la liste des appels manqués.

Entrée de journal



Les appels s'affichent dans l'ordre chronologique, du plus récent au plus ancien.

Une icône placée devant l'entrée indique s'il s'agit d'un appel sortant , reçu  ou manqué 

Informations sur l'entrée :

- Type de liste (dans la partie supérieure)
- Etat de l'entrée, En gras : nouvelle entrée
- Numéro ou nom de l'appelant
- Date et heure de l'appel (en fonction du réglage)

- Numéro d'appel de l'appelant ou du correspondant appelé. Si le numéro de l'appelant est enregistré dans le répertoire local, le nom est affiché. Si le numéro de l'appelant n'est pas enregistré dans le répertoire local, les répertoires sociétés sont parcourus.
- Date et heure de l'appel. Dans le cas des appels manqués, la fréquence est affichée. La nature des informations affichées dépend de la nature des informations fournies lors de la transmission de l'appelant et si ce dernier est enregistré dans le répertoire.

Affichage d'informations détaillées :

Appuyer sur la touche « Afficher ». Les informations disponibles s'affichent , le numéro d'appel notamment.

Sélection d'un numéro dans une liste

Vous disposez des possibilités suivantes pour composer un numéro d'appel à partir d'une liste :

Parcourir la liste jusqu'au nom recherché.

Appuyer sur la touche « **Décrocher** »  . Le numéro est composé.

ou :

Appuyer sur la touche « **Afficher** » pour afficher l'entrée.

Appuyer sur la touche « **Décrocher** »  . Le numéro est composé.

Suppression d'une entrée/liste

Parcourir la liste jusqu'à l'entrée recherchée si vous souhaitez supprimer une entrée spécifique.

Appuyer sur la touche « **Option** ».

Sélectionner « **Effacer entrée** » ou « **Effacer liste** » et valider en appuyant sur « **Ok** ».

Valider de nouveau pour confirmer l'action.


Affichage des messages

Les types de messages suivants s'affichent :

- Messages vocaux sur les messageries externes (voir ci-après)
- Appels manqués
- e-mails
- Rendez-vous manqués (voir mode d'emploi de votre combiné)

La touche « **Messages** » , vous permet d'accéder directement à tous les messages.

L'arrivée d'un nouveau message s'affiche comme suit :

- Clignotement de la touche « **Messages** » 
- Affichage en mode veille :

